

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 16.02. 2010 г.

№ 228

**Об утверждении Положений о комиссиях,
обеспечивающих проведение
государственной (итоговой) аттестации
выпускников IX классов с участием
Региональной экзаменационной комиссии**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 03.12.1999 № 1075, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.01.2010 № 10-62/12, положения о министерстве образования и науки Калужской области, в целях обеспечения проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний путем создания Региональной экзаменационной комиссии в общеобразовательных учреждениях Калужской области **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Региональной экзаменационной комиссии Калужской области (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о предметных комиссиях Региональной экзаменационной комиссии Калужской области (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о Региональной конфликтной комиссии Калужской области (Приложение 3).
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя министра - начальника управления общего образования В.Л. Бунеева.

Министр

М.В. Дулинов

Согласовано:

Положение о Региональной экзаменационной комиссии Калужской области

Настоящее Положение о Региональной экзаменационной комиссии Калужской области (далее - Положение) разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобразования России от 03.12.1999 № 1075, письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.01.2010 № 10-62 /12, рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.02.2008 № 01-96/08-01, положения о министерстве образования и науки Калужской области в целях обеспечения проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний путем создания Региональной экзаменационной комиссии Калужской области.

В Положении определяются цели, порядок формирования и структура Региональной экзаменационной комиссии Калужской области (далее – РЭК), полномочия и функции РЭК, права и обязанности членов РЭК, а также порядок организации работы РЭК.

1. Общие положения

1.1. РЭК создается в целях:

организации проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний путем создания РЭК;

обеспечения соблюдения прав обучающихся при проведении государственной (итоговой) аттестации с участием РЭК.

1.2. РЭК в своей работе руководствуется:

законодательством Российской Федерации;

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособrnадзор) по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием РЭК;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Калужской области по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием РЭК.

2. Состав и структура РЭК

2.1. В состав РЭК включаются представители органов государственной власти Калужской области, органов местного самоуправления, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, общеобразовательных учреждений, общественности в соотношении, обеспечивающем представительство всех заинтересованных сторон.

Количественный состав РЭК - не более 20 человек.

Персональный состав РЭК утверждается приказом министерства образования и науки Калужской области.

2.2. РЭК своим решением создает предметные комиссии по каждому общеобразовательному предмету, по которому в Калужской области государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится с участием РЭК.

Функции, состав, полномочия, порядок организации деятельности и сроки работы предметных комиссий Региональной экзаменационной комиссии устанавливаются Положением о предметных комиссиях РЭК, утверждаемым приказом министерства образования и науки Калужской области (далее – Министерство).

2.3. Состав и порядок работы РЭК доводятся до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных учреждений, реализующих образовательные программы основного общего образования (далее – общеобразовательные учреждения), не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

3. Полномочия и функции РЭК

3.1. РЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения в новой форме государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

Срок полномочий РЭК составляет один год с момента издания приказа Министерства о создании РЭК.

3.2. РЭК в рамках проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

обеспечивает соблюдение единых требований к организации проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

обеспечивает соблюдение прав обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проходящих государственную (итоговую) аттестацию;

организует информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного

общего образования, с участием РЭК о правах и обязанностях обучающихся, о ходе и результатах проведения экзаменов.

3.3. В рамках подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, РЭК проводит следующую работу:

согласует количества и места расположения общеобразовательных учреждений, в которых будут расположены пункты проведения экзаменов в новой форме, (далее – ОУ-ППЭ);

согласует персональный состав муниципальных координаторов, руководителей ОУ-ППЭ и организаторов в ОУ-ППЭ по каждому общеобразовательному предмету, который проводится в новой форме;

согласует предложения Министерства о персональном составе, сроках и месте работы предметных комиссий РЭК, Региональной конфликтной комиссии Калужской области;

направляет членов РЭК в ОУ-ППЭ для осуществления контроля за соблюдением порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

организует шифрование экзаменационных работ обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

обеспечивает соблюдение процедуры проверки экзаменационных работ обучающихся;

оформляет и утверждает протоколы результатов проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, а также направляет их в Министерство для организации информирования обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

направляет в Министерство информацию о решениях Региональной конфликтной комиссии, деятельность которой регулируется отдельным Положением, о результатах рассмотрения апелляций;

осуществляет иные функции в соответствии с Положением о РЭК.

3.4. РЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством, региональным центром обработки информации, муниципальными органами управления образованием, общеобразовательными учреждениями.

4. Полномочия председателя (заместителя председателя) и членов РЭК

4.1. Руководство работой РЭК осуществляют председатель и его заместитель.

Председатель РЭК осуществляет общее руководство работой РЭК, определяет график работы РЭК, распределение обязанностей между членами РЭК, ведет заседания РЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений РЭК.

Заместитель председателя РЭК осуществляет координацию работы членов РЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение РЭК, осуществляет контроль выполнения графика работы РЭК, в отсутствие председателя РЭК заместитель председателя РЭК выполняет его обязанности.

4.2. Председатель РЭК, заместитель председателя РЭК, члены РЭК несут ответственность за соответствие деятельности РЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.3. Ответственный секретарь РЭК организует делопроизводство РЭК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

4.4. Член РЭК вправе:

присутствовать при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в ОУ-ППЭ и контролировать порядок проведения экзамена;

информировать в рамках своих полномочий руководство РЭК о ходе проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, и возникающих проблемах;

требовать в случае несогласия с решением, принятым РЭК, внесения в протокол РЭК особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя РЭК;

вносить предложения по совершенствованию организации работы РЭК, условий проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в Калужской области.

4.5. Член РЭК обязан:

участвовать в заседаниях РЭК;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о РЭК и решениями РЭК;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

5. Организация работы РЭК

5.1. РЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным планом работы РЭК, в случае необходимости председателем РЭК (заместителем председателя РЭК) может быть назначено внеочередное заседание РЭК.

5.2. Решения РЭК принимаются простым большинством голосов от утвержденного состава РЭК. В случае равенства голосов председатель РЭК имеет право решающего голоса.

5.3. Решения РЭК по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами РЭК, которые подписываются председателем РЭК (заместителем председателя РЭК) и ответственным секретарем РЭК.

5.4. Решения РЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех организаций, общеобразовательных учреждений и лиц, участвующих в подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием РЭК. Организация исполнения решений РЭК обеспечивается приказами Министерства.

5.5. По результатам работы РЭК готовится справка о проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием РЭК включающая сведения о составе участников, результатах экзаменов, результатах апелляций, имевших место проблемах. Справка подписывается председателем РЭК (заместителем председателя РЭК), секретарем РЭК и направляется в Министерство в месячный срок со дня проведения последнего экзамена.

**Положение о предметных комиссиях
Региональной экзаменационной комиссии Калужской области**

Предметные комиссии Региональной экзаменационной комиссии Калужской области (далее – предметные комиссии РЭК) создаются по общеобразовательным предметам для оценивания экзаменационных работ при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием Региональной экзаменационной комиссии

Предметные комиссии РЭК осуществляют свою деятельность на основании Положения о Региональной экзаменационной комиссии Калужской области, Положения о предметных комиссиях РЭК (далее – Положение), разработанного на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 03.12.1999 № 1075, письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.01.2010 № 10-62 /12, рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.02.2008 № 01-96/08-01, положения о министерстве образования и науки Калужской области (далее – Министерство).

В целях обеспечения правовых основ деятельности предметных комиссий РЭК в Положении определяются цели, состав и структура предметных комиссий РЭК, их полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов предметных комиссий РЭК, порядок организации работы предметных комиссий РЭК.

1. Общие положения

1.1. Предметные комиссии РЭК создаются по каждому общеобразовательному предмету, по которому в Калужской области проводится государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний путем создания РЭК.

1.2. Персональный состав и сроки работы предметных комиссий РЭК определяются решением РЭК и утверждаются приказом Министерства.

1.3. РЭК организует работу предметных комиссий РЭК совместно:
с Министерством;

с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющими полномочия в сфере образования (далее – МОУО);

с образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы основного общего образования (далее – общеобразовательные учреждения).

1.4. Предметные комиссии РЭК в своей работе руководствуются:
законодательством Российской Федерации и Калужской области;

инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием РЭК;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Калужской области по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием РЭК;

рекомендациями и инструкциями уполномоченной организации, осуществляющей по поручению Рособрнадзора разработку экзаменационных заданий (далее – организация-разработчик экзаменационных заданий), инструкций по проверке и оцениванию экзаменационных работ обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием РЭК;

решениями РЭК.

Положением о РЭК и настоящим Положением;

2. Структура и состав предметной комиссии РЭК

2.1. Численный состав каждой предметной комиссии РЭК определяется, исходя из числа участников государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году, с участием РЭК а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

2.2. В состав каждой предметной комиссии РЭК входят председатель предметной комиссии РЭК, заместитель председателя предметной комиссии РЭК и члены предметной комиссии РЭК.

В предметную комиссию РЭК включаются педагогические работники общеобразовательных учреждений, методисты, преподаватели образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования по профилю предметной комиссии РЭК.

3. Функции, полномочия и организация работы предметных комиссий РЭК

3.1. Предметные комиссия РЭК осуществляют свою работу в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием РЭК.

3.2. Предметные комиссии РЭК:

принимают к рассмотрению от РЭК зашифрованные экзаменационные работы по соответствующему общеобразовательному предмету;

осуществляют проверку экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями и инструкциями организации-разработчика экзаменационных заданий;

составляют и направляют в РЭК протоколы результатов проверки экзаменационных работ;

составляют и направляют в РЭК итоговые отчеты о результатах работы каждой предметной комиссии РЭК в месячный срок с последнего дня рассмотрения экзаменационных работ.

3.3. Предметные комиссии РЭК вправе:

готовить и передавать руководству РЭК предложения по содержанию экзаменационных работ, требованиям и критериям оценивания ответов для направления в Министерство;

готовить и передавать руководству РЭК информацию о типичных ошибках в ответах участников государственной (итоговой) аттестации и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему общеобразовательному предмету для направления в Министерство;

сообщать в РЭК об обнаружении в экзаменационных работах некорректных заданий.

3.4. Предметные комиссии РЭК размещаются в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

Делопроизводство предметной комиссии РЭК ведет ответственный секретарь предметной комиссии РЭК.

4. Функции, права и обязанности председателя, заместителя председателя и членов предметной комиссии РЭК

4.1. Предметную комиссию РЭК возглавляет председатель предметной комиссии РЭК, который организует работу предметной комиссии РЭК и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.

Председатель предметной комиссии РЭК в рамках своей компетенции подчиняется председателю РЭК и заместителю председателя РЭК.

Заместитель председателя предметной комиссии РЭК подчиняется председателю предметной комиссии РЭК, в отсутствие председателя предметной комиссии РЭК выполняет его обязанности.

4.2. Функции председателя предметной комиссии РЭК:

инструктаж членов предметной комиссии РЭК по порядку проведения проверки и оценивания экзаменационных работ;

организация учета рабочего времени членов предметной комиссии РЭК, затраченного на проверку экзаменационных работ;

обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями и инструкциями организации-разработчика экзаменационных заданий;

обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передача протоколов результатов проверки экзаменационных работ в РЭК;

информирование руководства РЭК о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций;

информирование руководства РЭК об обнаружении некорректных заданий в экзаменационных работах;

участие в работе Региональной конфликтной комиссии по ее запросу;

подготовка и обсуждение с членами предметной комиссии РЭК итогового отчета о результатах работы предметной комиссии РЭК.

4.3. Председатель предметной комиссии РЭК вправе:

давать указания членам предметной комиссии РЭК в рамках своих полномочий;

отстранять по согласованию с РЭК членов предметной комиссии РЭК от участия в работе предметной комиссии РЭК в случае возникновения проблемных ситуаций;

принимать по согласованию с руководством РЭК решения по организации работы предметной комиссии РЭК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы предметной комиссии РЭК.

4.4. Председатель предметной комиссии РЭК обязан:

добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о РЭК и настоящим Положением;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений РЭК;

обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ, передаче результатов проверки в РЭК;

своевременно информировать руководство РЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

4.5. Члены предметной комиссии РЭК (эксперты) вправе:

получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем предметной комиссии РЭК процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

принимать участие в подготовке и обсуждении итогового отчета о работе предметной комиссии РЭК, вносить в него свои предложения;

на организацию необходимых условий труда.

4.6. Члены предметной комиссии РЭК (эксперты) обязаны:

объективно проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями рекомендаций и инструкций организации-разработчика экзаменационных заданий, и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

информировать председателя предметной комиссии РЭК о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;

немедленно в письменной форме информировать руководство РЭК о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности предметной комиссии РЭК.

5. Ответственность членов предметной комиссии РЭК

5.1. Член предметной комиссии РЭК может быть исключен из состава предметной комиссии РЭК в следующих случаях:

предоставления о себе недостоверных сведений;

утери документов и материалов, предоставляемых для исполнения функций;

невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием РЭК в текущем году).

5.2. По результатам работы предметной комиссией РЭК готовится справка о проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием РЭК в Калужской области, включающая сведения о составе участников, результатах экзаменов, имевших место проблемах. Справка подписывается председателем предметной комиссии РЭК (заместителем председателя предметной комиссии РЭК) и направляется в РЭК в месячный срок со дня проведения последнего экзамена.

Положение о Региональной конфликтной комиссии Калужской области

Министерство образования и науки Калужской области создает Региональную конфликтную комиссию Калужской области в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в рамках проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием Региональной экзаменационной комиссии Калужской области (далее – РЭК), а также защиты прав обучающихся, участвующих в государственной (итоговой) аттестации.

Положение о Региональной конфликтной комиссии Калужской области (далее – Положение) разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 03.12.1999 № 1075, письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.01.2010 № 10-62/12, рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.02.2008 № 01-96/08-01, положения о министерстве образования и науки Калужской области.

В Положении определены полномочия и функции, порядок рассмотрения апелляций и организации работы Региональной конфликтной комиссии Калужской области.

1. Общие положения

1.1. Региональная конфликтная комиссия Калужской области (далее – Региональная конфликтная комиссия) осуществляет свою работу в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием РЭК.

1.2. Региональная конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:
законодательством Российской Федерации;

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, распорядительными актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособrnадзор) по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием РЭК;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Калужской области;

настоящим Положением.

1.3. В своей работе Региональная конфликтная комиссия взаимодействует с РЭК и министерством образования и науки Калужской области, участниками государственной (итоговой) аттестации и их родителями (законными представителями).

2. Полномочия и функции Региональной конфликтной комиссии

2.1. Региональная конфликтная комиссия в рамках проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием РЭК выполняет следующие функции:

информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке работы Региональной конфликтной комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;

принимает и рассматривает апелляции участников государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием РЭК;

определяет соответствие процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием РЭК установленным требованиям;

определяет соответствие процедуры проверки и оценивания экзаменационных работ установленным требованиям;

принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

информирует обучающегося, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также РЭК, о принятом решении;

информирует РЭК об обнаружении в экзаменационных материалах некорректных заданий.

2.2. В целях выполнения своих функций Региональная конфликтная комиссия в установленном порядке вправе:

запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационную работу обучающегося, протоколы результатов проверки экзаменационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в образовательном учреждении, в котором располагался пункт проведения экзамена (далее - ОУ-ППЭ), информацию о соблюдении процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием РЭК;

привлекать к рассмотрению апелляций членов предметных комиссий РЭК по соответствующим общеобразовательным предметам в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ.

3. Состав и структура Региональной конфликтной комиссии

3.1. Состав Региональной конфликтной комиссии формируется по согласованию с РЭК и утверждается приказом министерства образования и науки Калужской области, из числа представителей:

министерства образования и науки Калужской области;

органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования;

образовательных учреждений, реализующих образовательные программы основного общего образования (далее – общеобразовательные учреждения);

образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования;

методистов методических кабинетов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования.

3.2. Региональная конфликтная комиссия не является структурным подразделением РЭК.

3.3. В состав Региональной конфликтной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены Региональной конфликтной комиссии.

3.4. Работу Региональной конфликтной комиссии возглавляет председатель, который организует работу Региональной конфликтной комиссии, распределяет обязанности между членами Региональной конфликтной комиссии, осуществляет контроль за работой Региональной конфликтной комиссии в соответствии с Положением. В отсутствие председателя Региональной конфликтной комиссии его функции выполняет его заместитель.

3.5. Председатель, заместитель председателя и члены Региональной конфликтной комиссии обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно информировать руководство РЭК и министерство образования и науки Калужской области о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием РЭК.

3.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя и члены Региональной конфликтной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы Региональной конфликтной комиссии

4.1. Решения Региональной конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Региональной конфликтной комиссии. В случае равенства голосов председатель Региональной конфликтной комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Решения Региональной конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами Региональной конфликтной комиссии, присутствующих при принятии решения.

Итоговые протоколы передаются в РЭК и министерство образования и науки Калужской области, для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием РЭК и отчетную документацию.

4.3. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ Региональной конфликтной комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

апелляция обучающегося;

журнал регистрации апелляций;

протоколы заседаний Региональной конфликтной комиссии;
заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием РЭК в ОУ-ППЭ (далее – заключение о результатах служебного расследования).

Делопроизводство Региональной конфликтной комиссии ведет ответственный секретарь.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют обучающиеся, участвовавшие в государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием РЭК.

5.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

о нарушении процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием РЭК по общеобразовательному предмету в ОУ-ППЭ, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения экзаменов в ОУ-ППЭ, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационных работ обучающимися;

о несогласии с выставленными баллами (отметкой).

5.3. Апелляция не принимается:

по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по общеобразовательным предметам;

по вопросам, связанным с нарушением обучающимися правил по выполнению экзаменационной работы.

5.4. Апелляция о нарушении процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации подается обучающимся непосредственно в день проведения экзамена до выхода из ОУ-ППЭ руководителю ОУ-ППЭ. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения экзаменов руководителем ОУ-ППЭ создается комиссия и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются в форме заключения указанной комиссии, которое вместе с апелляцией передается в Региональную конфликтную комиссию.

5.5. Апелляция о несогласии с выставленными баллами (отметкой) подается в Региональную конфликтную комиссию и (или) руководителю того общеобразовательного учреждения, в котором обучающийся ознакомился с официальными результатами экзамена. Руководитель общеобразовательного учреждения, принявший апелляцию, должен в этот же день передать текст апелляции в Региональную конфликтную комиссию.

Апелляции о несогласии выпускников с выставленными баллами (отметкой) могут быть ими поданы в течение трех рабочих дней со дня официального объявления результатов экзамена по соответствующему предмету.

5.6. Апелляция рассматривается в течение трех рабочих дней со дня окончания приема апелляций по соответствующему предмету. О дате, времени и месте рассмотрения апелляции обучающимся сообщает руководитель общеобразовательного учреждения, принявший апелляцию и (или) ответственный секретарь Региональной конфликтной комиссии.

Руководителю общеобразовательного учреждения о дате, времени и месте рассмотрения апелляции сообщает ответственный секретарь Региональной конфликтной комиссии.

5.7. Обучающийся имеет право лично присутствовать при рассмотрении апелляции. С обучающимся в случае, если он является несовершеннолетним (в возрасте до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетнего возраста, при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.8. Председатель, заместитель председателя и члены Региональной конфликтной комиссии не вправе отказать обучающемуся и его законному представителю присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.9. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями и критериями.

Рассмотрение апелляции не является переекзаменацией.

5.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием РЭК Региональная конфликтная комиссия исследует материалы служебного расследования (заключение комиссии, организованной по инициативе руководителя ОУ-ППЭ, с приложением документов и материалов, собранных в рамках служебного расследования), устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения экзаменационной работы, и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием РЭК не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения экзаменационной работы;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием РЭК подтвердились и повлияли на качество выполнения экзаменационной работы.

В последнем случае результат проведения государственной (итоговой) аттестации подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции передается в РЭК для реализации решения Региональной конфликтной комиссии. Информация о принятом решении Региональной конфликтной комиссии доводится до общеобразовательного учреждения, принявшего апелляцию, в течение одного рабочего дня ответственным секретарем Региональной конфликтной комиссии.

5.11. Обучающемуся, результат экзамена которого был аннулирован, предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему общеобразовательному предмету в дополнительные сроки, которые устанавливаются министерством образования и науки Калужской области. Форма сдачи экзамена в дополнительные сроки определяется министерством образования и науки Калужской области.

5.12. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) Региональная конфликтная комиссия запрашивает у РЭК:

экзаменационную работу обучающегося;
протоколы результатов проверки экзаменационной работы обучающегося предметной комиссией РЭК по соответствующему общеобразовательному предмету.

При рассмотрении апелляции обучающемуся предъявляется экзаменационная работа, которую он выполнял. Обучающийся должен подтвердить, что ему предъявлена его экзаменационная работа (удостоверить своей подписью в протоколе рассмотрения апелляции).

В случае возникновения спорных вопросов по оценке ответов на задания, Региональная конфликтная комиссия устанавливает соответствие ответов обучающегося критериям оценивания, согласно которым производилась проверка ответов на задания. В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены предметной комиссии РЭК по соответствующему общеобразовательному предмету и другие эксперты.

5.13. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) Региональная конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции либо об удовлетворении апелляции.

Региональная конфликтная комиссия передает решение об отклонении апелляции либо об удовлетворении апелляции в РЭК для внесения соответствующих изменений в протоколы о результатах государственной (итоговой) аттестации. Измененные протоколы о результатах государственной (итоговой) аттестации являются основанием для аннулирования ранее выставленных баллов обучающегося и выставления новых (баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

5.14. По результатам работы Региональной конфликтной комиссии готовится справка, включающая сведения о количестве принятых к рассмотрению апелляций (по предметам), о принятых решениях по результатам рассмотрения апелляций, об имевших место проблемах. Справка подписывается председателем Региональной конфликтной комиссии, ответственным секретарем Региональной конфликтной комиссии и направляется в министерство образования и науки Калужской области в месячный срок со дня рассмотрения последней апелляции.