

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДУМИНИЧСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

МКОУ «Думиничская СОШ № 1»

Протокол № 1 от «30» 08 2016г.

УТВЕРЖДАЮ: Директор МКОУ

«Думиничская СОШ № 1»

Е.Е. Мельниченко

Приказ № 95 от «01» 09 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СТАРШЕКЛАССНИКОВ  
МКОУ «Думиничская СОШ № 1»

**1. Общие положения.**

- 1.1. Совет старшекласников является постоянно действующим органом самоуправления обучающихся, основанном на согласовании и сотрудничестве.
- 1.2. Совет старшекласников создается в целях развития государственно-общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения старшекласников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.
- 1.3. Совет старшекласников действует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения, основных принципах демократии и гуманности в управлении, выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.
- 1.4. Совет старшекласников ежегодно избирается из обучающихся 8-11 классов (по 2 человека от каждого класса).
- 1.5. Общее количество членов Совета – не более 20 человек.
- 1.6. Членами Совета старшекласников не могут быть обучающиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.
- 1.7. Члены Совета старшекласников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.
- 1.8. Из числа членов Совета избираются Председатель Совета и Секретарь Совета.
- 1.9. Председатель Совета старшекласников планирует работу Совета и организует деятельность комиссий для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета старшекласников.
- 1.10. Секретарь Совета старшекласников отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета старшекласников.
- 1.11. Члены совета распределяются в сектора и малые инициативные группы.
- 1.12. Работа Совета старшекласников проходит в тесном контакте с МО классных руководителей и заместителем директора по воспитательной работе.
- 1.13. Члены Совета старшекласников являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом.
- 1.14. Решения совета старшекласников принимаются путем открытого голосования большинством членов присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива обучающихся школы, родителей.
- 1.15. Совет старшекласников доводит решения заседаний до сведения администрации школы.
- 1.16. Совет старшекласников собирается по инициативе председателя совета по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

**2. Задачи Совета старшекласников.**

- 2.1. Реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности.
- 2.2. Становление воспитательной системы через формирование единого сообщества школы.
- 2.3. Формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников.
- 2.4. Создание условий для развития взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами школы.
- 2.5. Приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы.

- 2.6. Представление интересов обучающихся в процессе управления школой.
- 2.7. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни.
- 2.8. Защита прав обучающихся.
- 2.9. Осуществление связи между ученическим коллективом школы и администрацией школы.
- 2.10. Освещение событий школьной жизни.
- 2.11. Активное участие в деятельности школы.
- 2.12. Организации внеклассной и внешкольной работы.
- 2.13. Организация работы среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе.
- 2.14. Способствование выполнению всеми обучающимися Правил поведения обучающихся.
- 2.15. Организация самообслуживания в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов.
- 2.16. Организация школьного досуга обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).
- 2.17. Руководство органами самоуправления в классах.

### **3. Функции Совета старшеклассников.**

- 3.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.
- 3.3. Способствует реализации прав обучающихся в жизни общеобразовательного учреждения.
- 3.4. Участвует в заседаниях органов самоуправления общеобразовательного учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими Устава.
- 3.5. Организует систематическую работу комиссий, вовлекая в эту деятельность обучающихся образовательного учреждения, старост классов.
- 3.6. Иницирует проведение общих акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, «уроков здоровья», др.).
- 3.7. Координирует работу кружков в младших классах, информирует о проведении школьных, городских, районных и межмуниципальных мероприятий, праздников, соревнований.
- 3.8. Организует контроль соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение посвящения в старшеклассники, новогодних елок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.).
- 3.9. Организует дежурство по школе.
- 3.10. Создаёт временные органы управления при проведении ключевых и творческих дел.
- 3.11. Информировывает участников образовательного процесса о результатах деятельности комиссий Совета в школьной газете, размещает сообщения об интересных делах и инициативах на официальном сайте школы.

### **4. Организация работы Совета старшеклассников:**

- 4.1. Совет старшеклассников делится на малые инициативные группы (секторы):
  - Учебный - организует учебно-познавательную деятельность обучающихся как на уроке, так и во внеурочное время.
  - Социальный - организует социально значимую деятельность обучающихся (организовывает поздравление ветеранов, обеспечивает участие обучающихся школы в акциях милосердия (благотворительный марафон «Ты нам нужен», «Ветеран живет рядом», «Открытка ветерану», «Человек собаке друг», «Маленький принц» и др.) и прочих акциях, за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.
  - Трудовой - за выполнение трудовых дел в школе, организует дежурство в школе.
  - Спортивный - организует спортивные мероприятия в школе.
  - Пресс-центр - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.
- 4.2. Работа Совета старшеклассников организуется на основе планирования и текущих дел.
- 4.3. На заседаниях Совета старшеклассников анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета старшеклассников в школе и вне ее.
- 4.4. Взаимодействует с администрацией, педагогами и родителями.

### **5. Права Совета старшеклассников.**

Члены Совета старшеклассников имеют право:

- 5.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.

- 5.2 Быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса.
- 5.3. Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия не реже одного раза в месяц.
- 5.4. Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.
- 5.5. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.
- 5.6. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательного учреждения.
- 5.7. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.
- 5.8. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.
- 5.9. Иметь свой орган печати (школьную газету), свою эмблему и девиз.
- 5.10. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.
- 5.11. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде и в школьных средствах информации), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 5.12. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы по согласованию с администрацией школы.
- 5.13. Заслушивать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.
- 5.14. Организовывать работу общественных приёмных Совета старшеклассников, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.
- 5.15. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 5.16. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях муниципального уровня и выше.
- 5.17. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников.
- 5.18. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.
- 5.19. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
- 5.20. Получать информацию о перспективах обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 5.21. Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.
- 5.22. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
- 5.23. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.
- 5.24. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании обучающихся школы перед педагогическим советом и Управляющим Советом.
- 5.25. Вывести из состава члена Совета, не проявляющих необходимой активности в школьной жизни, систематически не выполняющего возложенные на него обязанности.
- 5.26. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

## **6. Ответственность Совета старшеклассников.**

Члены Совета старшеклассников несут ответственность за:

- 6.1. Принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.
- 6.2. Установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.
- 6.3. Активность и инициативность в работе Совета. Каждый член Совета обязан:
  - Присутствовать на каждом заседании Совета.
  - Принимать активное участие в деятельности Совета.
  - Выступать с предложениями по работе.
  - Выполнять поручения Совета.
  - Доводить до сведения учителей и обучающихся решения Совета старшеклассников.

## **7. Документация Совета старшеклассников.**

- 7.1. Вся документация Совета старшеклассников хранится в установленном месте у заместителя директора по воспитательной работе, курирующего воспитательную работу школы.
- 7.2. Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся (стенная печать, школьная газета, официальная группа в сети ИНТЕРНЕТ).

7.3. План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы образовательного учреждения).

7.4. В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе. Анализ деятельности Совета старшеклассников представляется заместителям директора по воспитательной работе в конце учебного года и зачитывается на итоговом заседании Совета в конце учебного года.