

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУМИНИЧСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

МКОУ «Думиничская СОШ № 1»

Протокол № 1 от «30» 08 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Думиничская СОШ № 1»

Е.Е.Мельниченко

Приказ № 92 от «01» 09 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДУМИНИЧСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Думиничская СОШ № 1» (далее – образовательное учреждение) и регламентирует работу Методического совета МКОУ «Думиничская СОШ № 1».

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно- воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.

1.4. Методический совет координирует работу предметных школьных методических объединений, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно- исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель деятельности методического совета - осуществление общего руководства методической и инновационной работой педагогического коллектива.

2.2. Задачи деятельности методического совета:

- координация деятельности предметных методических объединений и творческих групп учителей, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- определение приоритетных направлений методической работы;
- создания условий для развития педагогического и методического мастерства учителей, организация консультирования педагогических работников образовательного учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- осуществление проблемного анализа образовательного процесса;
- изучение результативности работы отдельных педагогов, предметных школьных методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных об организации смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства, результатах образовательного процесса;
- обобщения и распространения передового педагогического опыта и знакомства с актуальными научно-методическими разработками;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в образовательном учреждении и работы учителя;
- выявления, обобщения и распространения продуктивного педагогического опыта учителей образовательного учреждения;

- организации взаимодействия с другими учреждениями образования с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных программ, учебных планов)

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения.

3.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно - образовательного процесса и состоит в следующем:

- определение приоритетных направлений методической работы образовательного учреждения;
- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, директора образовательного учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития образовательного учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности образовательного учреждения, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- консультирование по вопросам подготовки повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
- определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Членами методического совета являются руководители предметных школьных методических объединений, заместители директора.

4.3. Руководитель методического совета образовательного учреждения назначается приказом директора образовательного учреждения. В своей деятельности руководитель методического совета подчиняется директору образовательного учреждения, руководствуется решениями Педагогического совета образовательного учреждения. 4.4. Работа методического совета образовательного учреждения осуществляется на основе годового плана, который составляется руководителем методического совета, рассматривается и утверждается на заседании методического совета.

4.5. Периодичность проведения заседаний методического совета определяется его членами.

4.6. Основными формами работы методического совета являются заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся; круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА, КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

5.1. Методический совет имеет право:

- давать рекомендации предметным школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями;
- выдвигать предложения о совершенствовании учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

- ставить вопрос перед администрацией образовательного учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

5.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения, строит свою работу с учетом решений педагогических советов. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету образовательного учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете образовательного учреждения;
- Приказ директора образовательного учреждения о составе методического совета и назначении на должность руководителя методического совета;
- Анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- План работы на текущий учебный год;
- Планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- Сроки проведения школьных, муниципальных туров конкурсов и олимпиад;
- Протоколы заседаний методического совета. Протоколы нумеруются с 1 августа— текущего года по 1 августа следующего года.