

Принято
на педагогическом совете

Утверждаю
директор школы
 Е.Е.Мельниченко

Протокол № 2 от «10» сентября 2015г.

Приказ № 67-2 от «10» 09 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Думиничская средняя общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189., зарегистрированного в Минюсте РФ 3 марта 2011 г., регистрационный № 19993;

1.2. Положение регулирует организацию питания обучающихся в школе.

2. Порядок организации питания

2.1 Организация питания обучающихся осуществляется через школьную столовую, работающую на основе Договора с поставщиками продуктов питания.

2.2. Администрация школы выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами и правилами:

- число посадочных мест;
- обеспеченность технологическим оборудованием;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой, столовыми приборами, кухонными принадлежностями;
- наличие вытяжки.

2.3. Непосредственную ответственность за организацию питания в школе несет директор школы:

- выполняет план мероприятий по подготовке пищеблока к работе;
- организует контроль за работой школьной столовой совместно с профкомом школы и родительским комитетом;
- осуществляет постоянную связь с поставщиками продуктов питания.

2.4. Ответственным за организацию питания обучающихся в школе назначается приказом директора..

2.5. Ответственный за организацию питания:

- определяет контингент обучающихся, пользующихся льготным питанием, на основании заявлений родителей и соответствующих справок;
- утверждает списки обучающихся, пользующихся льготным питанием, на педагогическом совете;
- осуществляет ежедневный контроль за организацией питания обучающихся в школе;
- вносит предложения по улучшению организации и качества питания обучающихся в школе, организует их выполнение.

2.6. График организации питания обучающихся в школе определяется ежегодно и утверждается директором школы.

2.7. Питание обучающихся 1-11 классов осуществляется организованно по графику под руководством классных руководителей.

2.8. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрывания столов.

2.9. Предварительное накрывание столов осуществляется поваром школьной столовой.

2.10. После окончания приема пищи учащиеся 1-11 классов самостоятельно собирают использованную посуду, столовые приборы и относят на стол для использованной посуды, а затем выходят из зала.

3. Порядок определения обучающихся, нуждающихся в льготном питании.

3.1. Особое внимание при формировании списка на льготное питание уделяется детям из многодетных и малообеспеченных семей.

3.2. Списки обучающихся, пользующихся льготным питанием, устанавливаются на основе заявления родителей, предоставленных родителями справок.

4. Кадровое обеспечение работы школьной столовой.

4.1. Кадровое обеспечение работы школьной столовой осуществляет директор школы.

4.3. Администрация школы в лице ее руководителя несет полную ответственность за соблюдение правил охраны труда работниками столовой, за качество поступивших в школу продуктов питания, наличие на них накладных, сертификатов качества, калькуляционных карт на приготовление блюд, 10-дневного меню.

4.4. Работник школьной столовой несёт полную ответственность за качество приготовления пищи, соблюдение норм питания, санитарно-эпидемиологических норм и правил личной гигиены, своевременного медицинского осмотра.

5. Охрана жизни и здоровья детей при организации питания.

5.1. В целях охраны жизни и здоровья обучающихся при организации питания:

5.1.1. классные руководители проводят инструктаж с обучающимися:

- о правилах поведения в школьной столовой;
- о порядке организации питания обучающихся;
- о соблюдении обучающимися норм личной гигиены.

5.1.2. администрация школы планирует и осуществляет постоянный контроль за организацией и качеством питания обучающихся в школьной столовой.

6. Осуществление контроля за организацией и качеством питания.

6.1. Питание обучающихся должно находиться под постоянным контролем школьной администрации, ответственного за организацию питания.

6.2. Контроль за организацией питания обучающихся в школе включает:

- контроль за качеством поступающих продуктов питания и условиями их хранения;
- контроль за соблюдением сроков реализации продуктов;
- контроль за технологией приготовления пищи и качеством готовых блюд;
- контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и обработки посуды.

6.3. Организует контроль питания обучающихся директор школы на основании плана производственного контроля. При отсутствии директора школы организация

контроля возлагается на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

6.4. Социальный педагог совместно с представителями профсоюзного и общешкольного родительского комитетов школы организует периодические (1 раз в квартал) комплексные проверки организации питания обучающихся в школе. Результаты проверки отражаются в акте с последующим обсуждением на педагогическом совете/совещании при директоре.

6.5. Ответственный за питание, совместно с бракеражной комиссией осуществляют контроль за:

- качеством поступающих продуктов;
- условиями хранения и соблюдением сроков реализации поступающей продукции;
- технологией приготовления блюд;
- качеством готовых блюд;
- правильностью отбора и хранения суточной пробы;
- проведением бракеража /пробы готовой продукции (проба берется только из котла);
- оценкой внешнего вида, запаха, вкуса каждого блюда в отдельности и отметкой о выявленных недостатках в журнале бракеража готовой пищи;
- соблюдением санитарно-эпидемиологического режима пищеблока, качеством обработки посуды, соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

6.6. Контроль осуществляется на основе разработанных норм и требований.

7. Финансовое и материально-техническое обеспечение школьного питания.

7.1. Финансирование дотации на питание обучающихся осуществляется за счет денежных средств, выделяемых из бюджета Калужской области и бюджета муниципального района «Думиничский район», направляемых в отдел образования администрации МР «Думиничский район»

7.2. Материально-техническое обеспечение питания обучающихся организует директор школы.

7.3. Контроль за использованием оборудования пищеблока осуществляет заведующий хозяйством.

7.4. Организация общественного питания в лице ее руководителя заключает Договора на обслуживание и текущий ремонт оборудования пищеблока школы, вывоз мусора и пищевых отходов.