

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУМИНИЧСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МКОУ «Думиничская СОШ № 1»
Протокол № 1 от «30» 08 2016 г.

Директор МКОУ «Думиничская СОШ № 1»

Приказ № 95 от «01» 09 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
Об Общем собрании работников Школы**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Думиничская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Школа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; нормативным актом МОиН РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года, действующим трудовым законодательством РФ, Уставом Школы.
- 1.2. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления школой (далее - Общее собрание).
- 1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.
- 1.4. Настоящее Положение об Общем собрании работников Школы (далее – Положение) принимается на Общем собрании работников Школы имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.
- 1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

- 2.1. Общее собрание работников Школы осуществляет общее руководство Школой в рамках установленной компетенции.
- 2.2. Общее собрание:
 - 2.2.1. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
 - 2.2.2. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников образовательной организации;
 - 2.2.3. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития образовательной организации;
 - 2.2.4. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана образовательной организации;
 - 2.2.5. Вносит изменения и дополнения в Устав образовательной организации;
 - 2.2.6. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;
 - 2.2.7. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательной организации;
 - 2.2.8. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
 - 2.2.9. Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в образовательной организации средств из фонда оплаты труда;

- 2.2.10. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательной организации;
- 2.2.11. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и образовательной организацией;
- 2.2.12. Заслушивает отчеты директора образовательной организации о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 2.2.13. Заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- 2.2.14. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 2.2.15. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения родительского комитета Школы;
- 2.2.16. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательной организации, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.
- 3.2. Члены Общего собрания имеют право:
 - 3.2.1. требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;
 - 3.2.2. вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию работы Школы, по развитию материальной базы;
 - 3.2.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
 - 3.2.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;
 - 3.2.5. участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы;
 - 3.2.6. совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.
- 3.3. Общее собрание несет ответственность:
 - 3.3.1. за соблюдение в процессе осуществления школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
 - 3.3.2. за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
 - 3.3.3. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, качеством образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам и Образовательной программе Школы;
 - 3.3.4. за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
 - 3.3.5. за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
 - 3.3.6. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;
 - 3.3.7. за упрочение авторитета и имиджа Школы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ.

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.
- 4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководит Общим собранием Председатель – директор Школы.
- 4.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается секретарь сроком на один календарный год, который выполняет свои обязанности на общественных началах.

- 4.5. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.6. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости.
- 4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Школы.
- 4.8. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы.
- 4.9. Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на общем собрании работников Школы.
- 4.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива образовательной организации.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления образовательной организации – Педагогическим и Управляющим советами:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического и Управляющего советов образовательной организации;
- представление на ознакомление Педагогическому и Управляющему советам материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического и Управляющего советов образовательной организации.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ШКОЛЫ

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (кратко);
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Общего собрания хранятся в делах Школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).