

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУМИНИЧСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

МКОУ «Думиничская СОШ № 1»

Протокол № 1 от «30» 08 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Думиничская СОШ № 1»

Е.Е.Мельниченко

Приказ № 95 от «10» 08 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ШКОЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДУМИНИЧСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

1. Общие положения

- 1.1 Родительский комитет школы (далее – Родительский комитет) является коллегиальным органом управления МКОУ «Думиничская СОШ № 1» (далее - ОУ) и создается для оказания содействия педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.
- 1.2. Родительский комитет не является юридическим лицом.
- 1.3. Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Управляющим советом школы, Педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. Порядок формирования и деятельность Родительского комитета определяется Уставом Школы и настоящим Положением о Родительском комитете.
- 1.5. Деятельность Родительского комитета не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Школы.
- 1.6. Родительские комитеты создаются и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

- 2.1 Основными задачами родительского комитета являются:
 - участие в обсуждении проектов локальных актов школы;
 - совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - урегулирование разногласий между участниками образовательного процесса;
 - помощь в осуществлении контроля за качеством питания и медицинского обслуживания;
 - взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений;
 - защита законных прав и интересов обучающихся;
 - помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий;
 - сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
 - участие в укреплении материально-технической базы школы.

3. Порядок формирования и состав.

- 3.1. Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.
- 3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.
- 3.3. В состав родительского комитета школы входят председатели родительских комитетов всех классов. Состав родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года.
- 3.4. В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.
- 3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.
- 3.6. Из своего состава члены родительского комитета школы избирают председателя Родительского комитета и секретаря
- 3.7. Члены Родительского комитета школы работают на общественных началах. Председатель и секретарь ведут всю документацию школьного Родительского комитета.
- 3.8. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия и права Родительского комитета.

4.1 Родительский комитет школы имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов организации образовательного процесса через Педсовет;
- вносить предложения в органы управления школы, администрацию по совершенствованию образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- вносить вопросы по социальной защите учащихся администрации школы;
- устанавливать порядок участия родительской общественности в укреплении материально – технической базы школы;
- по согласованию определять форму для учащихся.

4.2. Родительский комитет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением,

Родительский комитет школы имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классовых родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете школы, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета школы для исполнения своих функций;
- председатель Родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.4 Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета школы;
- установление взаимопонимания между руководством ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Родительского комитета школы;
- члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета школы могут быть переизбраны.

5. Порядок работы

5.1. Родительский комитет и общественные структуры Родительского комитета школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведёт, как правило, председатель родительского комитета школы.

Председатель родительского комитета ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершении работы родительского комитета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.6. Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.7 Администрация школы в течение 30 календарных дней должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. Документация

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2. Документация родительского комитета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.