

Учредительный документ юридического лица ОГРН

1024000596730

(учрежденный ОГРН)  
в новой редакции

представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от  
«28» 08 2019

2794027219065

ИФНС РОССИИ ПО ЛЕНИНСКОМУ ОКРУГУ Г. КАЛУГА

Начальник (заместитель начальника) инспекции

И.В. Чуринов  
(Фамилия, инициалы)



Утверждено  
постановлением администрации  
МР «Думиничский район»  
от «11» 08 2019 г № 424

А.И. Романов

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДУМИНИЧСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 1 имени Н.В.Корнева»  
(в новой редакции)**

ДОКУМЕНТ  
СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Думиничская средняя общеобразовательная школа №1 учреждено Постановлением администрации муниципального образования «Думиничский район» от 03.03.1998 г. № 70.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Думиничская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - Школа) создано путем изменения типа муниципального образовательного учреждения Думиничская средняя общеобразовательная школа №1 в соответствии с Постановлением администрации муниципального района «Думиничский район» от 20.09.2011г. № 783 «О создании муниципальных казенных учреждений МР «Думиничский район» путем изменения их типа».

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Думиничская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Н.В.Корнева» создано путем переименования муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Думиничская средняя общеобразовательная школа № 1» в соответствии с Постановлением администрации муниципального района «Думиничский район» от 15.08.2019г. № 422 «О присвоении муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Думиничская СОШ № 1» имени Н.В.Корнева.

Полное наименование учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Думиничская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Н.В.Корнева» (далее - Школа).

Сокращенное наименование: МКОУ «Думиничская СОШ № 1» им. Н.В.Корнева.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является администрация муниципального района «Думиничский район».

1.4. Школа подведомственна отделу образования администрации муниципального района «Думиничский район», осуществляющему управление в сфере образования муниципального района «Думиничский район».

1.5. Местонахождение Школы:

- юридический адрес Школы: 249300, Калужская область, п.Думиничи, улица Ленина, д. 21.

- фактический адрес Школы: 249300, Калужская область, п.Думиничи, улица Ленина, д. 21.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов

государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на государственном языке Российской Федерации, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном законодательством РФ порядке; ведёт делопроизводство, архив.

1.8. Школа вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

1.10. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.11. Школа может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

1.12. Школа обладает установленной Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) автономией.

1.13. Доходы Школы поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, включая финансирование расходов на содержание Школы, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.14. Школа осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств муниципального бюджета в установленном законодательством РФ порядке.

1.15. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения ею лицензии.

1.16. Школа проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.17. Школа со дня государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, вправе выдавать лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию по реализуемым аккредитованным образовательным программам, документы установленного образца об уровне образования.

1.18. Образовательную деятельность Школа осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

1.19. Правоотношения Школы с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Школой локальными актами.

1.20. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивает медицинское учреждение, расположенное на территории муниципалитета. Отношения между Школой и медицинским учреждением регулируются отдельным договором.

1.22. В Школе проводится тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.

1.23. Школа создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы.

1.24. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.5., 2.8. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и иной деятельности.

2.3. Порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется локальным актом Школы,

разрабатываемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимаемым на педагогическом совете Школы и утвержденным приказом директора Школы.

2.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.5. Виды реализуемых Школой образовательных программ:

- основные образовательные программы начального общего образования;
- основные образовательные программы основного общего образования;
- основные образовательные программы среднего общего образования;
- дополнительное образование детей и взрослых.

2.6. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных образовательных программ начального общего образования;
- основных образовательных программ основного общего образования;
- основных образовательных программ среднего общего образования;
- дополнительное образование детей и взрослых.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы вне образовательной организации либо в других образовательных организациях по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации;

- осуществление библиотечного и информационного обслуживания обучающихся и педагогов Школы;

- осуществление психолого-педагогической, диагностической, социальной и консультативной помощи обучающимся и родителям (законным представителям);

- организация методического сопровождения образовательной деятельности;

- услуги по питанию обучающихся и работников Школы.

2.7. Образовательные программы могут реализовываться Школой самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. Порядок взаимоотношений между Школой и организациями регулируется договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.8. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

- предоставление условий для проведения семинаров, конференций, открытых уроков, круглых столов и т.д. для работников образования по распространению

передового опыта, а также для проведения научно-практических конференций, конкурсов, олимпиад и т.д. для обучающихся;

- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;

- осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня на основании заявлений родителей (законных представителей);

- организация общественно-полезного труда на добровольной основе с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

- организация питания обучающихся и работников Школы;

- организация работы школьного музея.

2.9. Обучение в Школе осуществляется в очной форме. По желанию родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся возможно освоение образовательных программ вне организации с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретных обучающихся.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

2.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и заявления родителей(законных представителей) Школа вправе организовывать обучение по индивидуальным учебным планам.

2.11. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Школы, разрабатываемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимаемым на педагогическом совете Школы и утверждаемым приказом директора Школы.

2.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Периодичность и порядок промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости обучающихся регламентируется локальным актом Школы, разрабатываемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимаемым на педагогическом совете Школы и утверждаемым приказом директора Школы.

2.13. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с действующим нормативным правовым актом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.14. Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Порядок выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, награждение медалью «За особые успехи в учении» регламентируются действующими нормативными правовыми актами, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.15. Порядок награждения выпускников и обучающихся переводного класса, достигших особых успехов в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной деятельности, регламентируется локальным актом школы, разрабатываемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимаемым на педагогическом совете Школы и утверждаемым приказом директора Школы.

2.16. Режим занятий обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Школы, разрабатываемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимаемым на педагогическом совете Школы и утверждаемым приказом директора Школы.

Школа работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями для всех обучающихся, в одну первую смену.

2.17. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Школой самостоятельно и утверждаемыми локальными актами.

2.18. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей обучающихся Школы осуществляется в очной, очно-заочной формах. По желанию родителей (законных представителей) с учетом потребностей и возможностей личности Школа предоставляет возможность для освоения образовательных программ в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.19. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.20. Кроме муниципального задания Учредителя, Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Думиничский район». Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется Школой в полном объёме в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг,

утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706.

2.21. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.22. Указанные в настоящем разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Школы на период отсутствия директора Школы;
- установление муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии её представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Школой;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления образовательной и иной деятельности Школы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Школе;
- организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;



- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Школы без доверенности. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора на срок, определяемый Учредителем.

3.4. Коллегиальными органами управления Школой являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

3.4.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

В общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Школы действует бессрочно.

Общее собрание работников Школы созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Школы может собираться по инициативе директора Школы, либо по инициативе директора Школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников Школы.

Собрание избирает: председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания работников Школы правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- заключение коллективного договора, принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы;
- рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивание отчета директора Школы о его исполнении;
- принятие положения о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы;
- выборы представителей работников в органы и комиссии Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых общим собранием

- к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы;
- выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения собрания являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы. Директор отчитывается на очередном общем собрании трудового коллектива Школы об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

Общее собрание работников не обладает правом действовать от имени Школы.

3.4.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

В состав педагогического совета Школы входят: директор, его заместители, педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Педагогический совет Школы действует бессрочно.

Педагогический совет созывается по мере надобности, но не реже четырёх раз в год. Педагогический совет избирает: председателя, который выполняет функции по организации его работы и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы, программ учебных предметов;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- принятие решений о создании спецкурсов, курсов по выбору, факультативов, кружков и др.;

-определение списка учебников и учебных пособий для использования в образовательной деятельности;

- определение сменности занятий по классам;
- установление требований к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе в следующий класс, о допуске обучающихся к ГИА, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность;
- рекомендации директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования Школы;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогов Школы.

Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор Школы.

Педагогический совет не обладает правом действовать от имени Школы.

3.4.3. Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Школой, является Управляющий Совет, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов Школы, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательной деятельности.

Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Основной задачей Управляющего Совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательной деятельности в Школе.

Управляющий Совет состоит из представителей:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в количестве 5 человек;
- обучающихся 9-11 классов, по одному человеку от каждого класса;
- представителей работников Школы, в количестве 5 человек.

Директор Школы входит в состав Управляющего Совета по должности. В состав управляющего совета может входить представитель Учредителя.

Управляющий совет общеобразовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Выборы в управляющий совет назначаются и организуются директором Школы. Участие в выборах является свободным и добровольным.

С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников общеобразовательного учреждения, представители обучающихся общеобразовательного учреждения.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на собрании родительского комитета простым большинством голосов.

Представители работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников общеобразовательного учреждения простым большинством голосов.

Представители обучающихся 9-11 классов избираются в соответствии с установленным в общеобразовательном учреждении порядком.

Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших общеобразовательное учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Кооптация в члены управляющего совета общеобразовательного учреждения производится на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов управляющего совета.

Форма голосования устанавливается локальным актом общеобразовательного учреждения.

Кандидаты считаются кооптированными в члены управляющего совета общеобразовательного учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Представитель от Учредителя назначается Главой администрации муниципального района «Думиничский район».

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации общеобразовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по общеобразовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения управляющего совета всеми участниками образовательных отношений.

Директор утверждает приказом Школы состав управляющего совета, назначает дату первого заседания.

Управляющий совет действует бессрочно. Включение и исключение членов управляющего совета осуществляется приказами директора.

На первом заседании управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания, подписывает его решения.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава.

Решения управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется управляющим советом.

К компетенции управляющего совета относятся:

- определение основных направлений развития Школы;
- общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательной деятельности, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательных отношений.

Управляющий совет не обладает правом действовать от имени Школы.

3.5. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учёта их мнения по вопросам управления общеобразовательным учреждением и при принятии общеобразовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе создается родительский комитет.

Родительский комитет состоит из представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (по одному человеку от каждого класса). Представитель избирается в родительский комитет на родительском собрании класса в присутствии на данном собрании не менее половины родителей, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены родительского комитета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании родительского комитета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации общеобразовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по общеобразовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения родительского комитета всеми участниками образовательных отношений.

Полномочия родительского комитета школы:

- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательной деятельности в школе;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся;

- оказание содействия и проведение общешкольных мероприятий;
- оказание помощи Школе в проведении спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися;
- контроль организации качества питания обучающихся (с администрацией Школы);
- установление требований к одежде обучающихся.

В своей работе родительский комитет Школы руководствуется Положением о родительском комитете школы.

Родительский комитет Школы избирается сроком на один год.

Родительский комитет Школы не обладает правом действовать от имени Школы.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде межбюджетных трансфертов;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество и денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального района «Думиничский район» и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Школа несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

4.7. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется из бюджета муниципального района «Думиничский район» в виде бюджетных ассигнований на осуществление образовательной деятельности с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Школа ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретённых за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством РФ порядке.

4.13. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются обособленно.

4.14. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

4.15. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.16. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

4.17. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

5.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, её ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

6.1. Деятельность Школы регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета старшеклассников, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6.6. Локальные нормативные акты Школы принимаются коллегиальными органами управления Школой в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом директора Школы.

6.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

## **7. ПОРЯДОК Внесения изменений и дополнений в Устав Школы**

7.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.